PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 18 de Diciembre de 2021

Señor (a)
YINA LIBIA HOYOS MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2188769**
Profesional G-03 Centro de Comercio, Industria y Turismo
Coordinacion Acadmica
Ciudad: Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2188769** del año 2021

ALAN GARCÍA NEGRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073823758 de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio industria y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($37.100.000); Estas sumas serán pagada por el SENA de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valorde TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **79081630211** de **BANCO BANCOLOMBIA** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del cotrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Planeación de guías de aprendizaje que contengan facilidad de retención para los aprendices, asociándolas con sus conocimientos previos. Diseño de procesos evaluativos con técnicas didácticas activas que impulsen el desarrollo del trabajo individual y colectivo, mejorando la relación en el ámbito de trabajo, correspondientes a los procesos pedagógicos.	Soporte Guías de aprendizaje para el curso técnico.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Se ejecutan los procesos de enseñanza, basados en conocimientos previos de los aprendices, la formación por proyectos y tecnologías de la información y la comunicación; obtenido así, mejorar la facilidad de aprendizaje, Consiguiendo evidenciar la importancia de los modelos matemáticos, en aplicaciones de la vida cotidiana para las fichas No.2405056, No.2405057, No.2405058; y logrando que los aprendices adopten las buenas prácticas de mantenimiento preventivo en motocicletas y en motocarros, para el curso técnico con ficha No 2396041.	Soporte clases presenciales y por medio de TIC, talleres y fotos.
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se realizó la evaluación de los aprendices, en el curso Mantenimiento de motocicletas y motocarros, correspondiente a la ficha No.2396041 y en los técnicos servicios de operaciones microfinacieras con fichas No.2405056, No.2405057, No.2405058; teniendo en cuenta los resultados obtenidos en los talleres, socializaciones grupales y competencias obtenidas a lo largo del desarrollo del curso.	Soporte aplicativo SOFIA PLUS y talleres.

4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se diligencia el documento de informe mensual de ejecución formato GTH_F062_V08_FORMATO_INFORME_ MENSUAL_DE_EJECUCION_ CONTRACTUAL	Informe mensual de Diciembre anexo en Gestión Contractual Secop II.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se ingresó en el aplicativo Sofía plus, creando rutas de aprendizaje y asociando los aprendices correspondientes la ficha No. 2396041, Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros. Se realizó la evaluación de los aprendices en las fichas No.2405056, No.2405057, No.2405058 y No.2396041.	Soporte aplicativo SOFIA PLUS.
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades.	Informe de ejecución mes de Diciembre registrado en la plataforma secop ll.
7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Se imparte formación profesional integral en los cursos asignados.	Soporte reporte de eventos enviado al supervisor.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Este mes, no se participó en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional.	No Aplica este mes
9	El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se ingresó en el aplicativo Sofía plus, creando rutas de aprendizaje, asociando los aprendices correspondientes a la ficha No. 2396041.Se registraron los juicios evaluativos de los aprendices para cada ficha. Se relaizó el acta de reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje para la ficha No. 2396041.	Soporte aplicativo SOFIA PLUS. Acta de reconocimientos previos anexa en Gestión Contractual Secop II.

10	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Se elaboraron y montaron en SECOP ll los documentos de gestión financiera y gestión contractual de acuerdo a las circulares correspondientes.	Plataforma SECOP ll
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este mes, No se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No Aplica este mes
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se desarrolla la formación profesional usando herramientas TIC. Se desarrolla la formación profesional por medio del retorno a la presencialidad, cumpliendo los protocolos de bioseguridad y SST Se realiza el autoreporte diario de condiciones de salud SENA.	Pantallazos, fotos Anexos en Gestión Contractual Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427615770 de la planilla, expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Alan García Negrete
Contratista
C.C. No. 1073823758

Recibí a satisfacción:

Firma
Yina Libia Hoyos Martinez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2188769 de 2021
Profesional G-03